



CASA APS
Associazione di Promozione Sociale

Sede Legale : Via Altissimo 35, 36030, Caldogno (VI)
Telefono : +39 3715445985 **Codice fiscale** : 95145290243
Sito : www.associazionecasa.org
Email : info@associazionecasa.org / casa.aps@pec.it

IL REGOLAMENTO DEL VOLONTARIO di CASA APS

Il regolamento del volontario ha lo scopo di disciplinare secondo finalità, scopi e criteri dell'ASSOCIAZIONE CASA APS, lo svolgimento del servizio di volontariato, che può avvenire aderendo all'associazione CASA APS:

- In qualità di volontario semplice dell'ASSOCIAZIONE CASA APS;
- In qualità di socio volontario dell'ASSOCIAZIONE CASA APS.

La persona che intende svolgere servizio di volontariato, deve attenersi al presente regolamento:

1. Definizione

L'associato volontario svolge la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà.

La qualità di associato volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

L'attività dell'associato volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario.

Agli associati volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'associazione.

Sono vietati i rimborsi spesa di tipo forfetario.

2. Partecipazione

La partecipazione al volontariato è **libera, autonoma, assolutamente personale e gratuita**, salvo rimborso spese previamente autorizzate dall'ente, ed impegna gli aderenti al rispetto delle decisioni assunte dall'amministrazione. Tali direttive, impartite dal personale preposto, sono vincolanti per il volontario, il quale espressamente si impegna a rispettarle.

3. Impegno morale

L'impegno morale del volontario è quello di aderire con il proprio servizio alla funzione e alle finalità proprie dell'ASSOCIAZIONE CASA APS, contenute nello statuto (<https://associazionecasa.org/wp-content/uploads/2022/02/STATUTO-PDF.pdf>), nonché di adeguare il proprio comportamento alle modalità disciplinate dal seguente regolamento.

4. Regole comportamentali relative alle attività di CASA APS

- Evitare comportamenti od omissioni che in qualsiasi modo possano recare danni materiali ai locali, ai mezzi e alle attrezzature messe loro a disposizione dall'Associazione o dall'Ente ospitante;

- Rispettare i turni di servizio concordati con i Responsabili dell'Associazione;
- Impegnarsi a trovare un sostituto in caso di impedimento ad esser presente, di comunicare ai Responsabili con un preavviso di 48 ore la mancata sostituzione; consapevoli del fatto che un diverso comportamento porterebbe danno al servizio e alle persone che ne usufruiscono;
- Impegnarsi a partecipare ai momenti di formazione, programmazione e di discussione sulle attività di CASA APS secondo il programma e il calendario stabiliti dai responsabili dell'Associazione. Se un momento formativo viene indicato come obbligatorio, assumersi responsabilmente l'obbligo a partecipare attivamente;
- Accettare che la propria attività sia sottoposta a verifica di carattere individuale e di gruppo;
- Mantenersi informati sulle attività dell'Associazione;
- Osservare le decisioni riguardo le più diverse questioni relative all'attività di volontariato e le sue modalità, che siano state assunte dall'associazione e opportunamente comunicate sia verbalmente che per iscritto;
- Osservare la massima riservatezza al di fuori dell'ambito associativo in riferimento a fatti, persone e informazioni di cui sono venuti a conoscenza nello svolgimento del proprio servizio;
- Non pubblicare fotografie, storie e nomi degli utenti dei servizi proposti dall'associazione a meno che non ci sia un consenso della persona interessata;
- Prestare la propria opera nel massimo rispetto degli altri Volontari, delle persone accolte e dei collaboratori dell'Ente ospitante evitando comportamenti offensivi, verbalmente violenti, lesivi della dignità delle persone e che pregiudichino i diritti e le libertà personali;
- Riferire al Presidente e Vicepresidente (o a chi da loro indicato) tutte le problematiche incontrate nello svolgimento del servizio al fine di contribuire al continuo miglioramento del servizio di tutti;
- Prestare la propria attività rispettando ed accettando le decisioni ed indicazioni date dal Presidente e Vicepresidente (o a chi da loro indicato);
- Non prendere iniziative personali su nuove proposte/progetti senza averle dapprima comunicate al Presidente e Vicepresidente (o a chi da loro indicato);
- Il volontario formato dalla nostra associazione offre il suo servizio gratuitamente;
- Per scelta il volontario non partecipa a manifestazioni/feste/convegni politici e/o religiosi rappresentando l'associazione se non su esplicito mandato del Presidente e Vicepresidente.

5. Settori

I volontari di CASA APS intervengono principalmente nei seguenti settori:

- a. Animazione e attività ricreative e manuali (formazione – danza, canti ecc. -, formazioni in ambito gastronomico – preparazione di prodotti finiti e trasformazione delle materie prime -, formazione sulla cultura – lingue, storie ed usanze dei paesi del terzo mondo -)
- b. Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato;
- c. Raccolta di alimenti / beni / medicinali / prodotti igienici / fondi ecc. per l'appoggio alle associazioni del terzo mondo, e per le persone in stato di povertà all'estero ed in Italia
- d. Collaborazione nel mantenimento e cura dei beni dell'associazione;
- e. Eventi di sensibilizzazione della popolazione, anche organizzando eventi sportivi, ludici, ricreativi, gastronomici (all'aperto o al chiuso) anche al fine di promuovere la culturale del volontariato a tutela dei diritti umani delle persone in stato di disagio e di diversa etnia
- f. Altre azioni concordate con la direzione.

6. Riconoscimento

Il volontario operante per l'associazione deve sempre essere riconoscibile durante il servizio di Volontariato. Al momento dell'approvazione dell'adesione gli sarà consegnato una Tessera identificativa del Volontario con il Nome, il numero e l'associazione di riferimento da detenere ad ogni qualvolta si presti servizio di volontariato per CASA APS.

7. Formazione

I volontari ricevono il sostegno e la formazione necessari per la loro crescita e per l'attuazione dei compiti di cui sono responsabili. I volontari si impegnano a formarsi con costanza e serietà, consapevoli delle responsabilità che si assumono.

8. Privacy e normative di sicurezza

a. Per quanto concerne la normativa sulla sicurezza, il decreto legislativo di riferimento (81 del 2008) equipara il volontario al dipendente in termini di diritti ed doveri. Pertanto per il volontario vale la normativa di cui sopra.

b. Rispetto alla Privacy (Reg. UE 2016_679) il volontario detiene gli stessi diritti e doveri del dipendente, è pertanto tenuto al segreto di ufficio e al corretto utilizzo delle informazioni acquisite nell'ambiente di lavoro.

In particolare è fondamentale per il volontario osservare la massima riservatezza al di fuori dell'ambito associativo in riferimento a fatti, persone e informazioni di cui sono venuti a conoscenza nello svolgimento del proprio servizio di volontariato.

9. Esclusione dei volontari

L'Ente, a suo insindacabile giudizio, può decidere di escludere il volontario dal servizio di volontariato, fornendone la motivazione. Il presente regolamento non si applica in caso di intervento presso l'ente di altre associazioni di volontariato. In tal caso, il rapporto sarà regolamentato da apposita convenzione.

Ciascun volontario sarà coperto da Polizza Assicurativa RC per danni causati o subiti in ragione dell'attività di volontariato, con spesa a carico dell'Ente.

10. Conclusione

Per aderire, deve essere compilata la scheda/domanda di adesione (allegata in copia al presente regolamento) e firmato, per accettazione, il seguente regolamento.

Per accettazione del regolamento:

Data ____ / ____ / _____ Luogo _____ (____)

Nome e Cognome _____

Firma _____